

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1/ВД-14 от 10.01.2014 г.
Директор Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования "Эксперт-Информационные Технологии"



О.В.Гущина
10 января 2014 г.

Правила внутреннего распорядка

I. Общие сведения

1. Настоящие Правила являются внутренним нормативным локальным актом, обязательным для исполнения всеми лицами, причастными к деятельности Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Эксперт-Информационные технологии" (НОУ "Эксперт-ИТ").
2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:
"Учебный центр" – НОУ "Эксперт-ИТ", осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
"Слушатель" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка регулируют основные вопросы организации деятельности Учебного центра в отношении режима работы, правил поведения всех участников образовательного процесса с целью создания наиболее благоприятных возможностей для реализации образовательных программ и удовлетворения образовательных потребностей слушателей.
4. Каждый слушатель знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме на обучение в Учебный центр.

II. Режим работы

5. Режим работы Учебного центра – с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.30. В случае производственной необходимости (организация работы групп, заключение договоров) может быть назначен дежурный сотрудник для работы в субботу с 9.00 до 13.00.
6. В рабочее время Учебный центр предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема и оказания образовательных услуг, образцом договора, информацией о стоимости услуг Учебного центра.
7. Учебные занятия в Заведении проходят с понедельника по пятницу 9.00 до 21.00, в субботу с 9.00 до 14.00.
8. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность занятия составляет 2, 3, 4 академических часа. Для занятия более 2 академических часов предусматривается один или два перерыва по 5 минут.
9. Досрочный уход с занятий, временное покидание учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя.

10. На выходные, праздничные дни, дни с укороченным количеством рабочего времени, а также в случае индивидуального учебного графика может быть составлено особое расписание занятий.

III. Права и обязанности слушателей и сотрудников в части проведения учебного процесса

11. Слушатели, сотрудники Учебного центра обязаны придерживаться принятых в обществе правил и норм поведения, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
12. Каждый обучающийся и сотрудник Учебного центра при нахождении в Учебном центре или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Заведения.
13. Во время учебных и практических занятий слушатели соблюдают установленный преподавателем порядок, обеспечивающий достижение всеми слушателями группы целей и задач проводимого учебного занятия.
14. Участники учебного процесса обязаны бережно относиться к имуществу, оборудованию, помещениям Учебного центра, соблюдать правила их использования. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Заведения, за нарушение правил его хранения и использования
15. Слушатели обязаны добросовестно осваивать учебную программу, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках учебной программы;
16. Слушатели имеют право:
 - a) на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой учебной программы согласно утвержденному учебному плану, установленном локальными нормативными актами;
 - b) на приостановку обучения и восстановление для продолжения обучения по учебной программе, с учетом освоенных модулей учебной программы в другой группе, согласно личному заявлению.
 - c) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра.
 - d) пользование компьютерами в учебном классе для выполнения практических самостоятельных работ с целью закрепления знаний по учебной программе, по которой они проходят обучение. Время работы в компьютерном классе согласовывается с администрацией Учебного центра.
17. В Учебном центре запрещается:
 - a) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - b) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества,

- c) курить в неустановленных местах;
- d) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- e) портить имущество Заведения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

18. За совершение в Учебном центре нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов.

IV. Правила работы в компьютерном классе

19. Слушатели обязаны:

- a) Входить и выходить из Компьютерный класс только в присутствии преподавателя (исключением являются самостоятельные работы, согласованные с администрацией Учебного центра).
- b) Обо всех проблемах и неисправностях сообщать преподавателю либо сотрудникам администрации Учебного центра.

20. Слушателям запрещается:

- a) Совершать на компьютере действия, не продиктованные учебной необходимостью в рамках текущего курса, в том числе:
 - В случае прохождения курса на виртуальной машине, пытаться запускать какие-либо приложения на host – машине, кроме VMWare.
 - В виртуальных машинах производить действия, не описанные в лабораторных работах и не продиктованные преподавателем.
 - Самостоятельно устанавливать программное обеспечение.
 - Играть в компьютерные игры.
 - Производить несанкционированный доступ к системным данным и данным других пользователей.
- b) Приходить в Компьютерный класс с едой или напитками.
- c) Разрабатывать, получать, передавать или хранить вредоносные программы или программы для получения несанкционированного доступа к данным.

21. При работе в сети Интернет запрещается:

- a) Делать массовые рассылки любой информации (отправлять сообщения в любых сетях обмена данным более чем по 5 адресам или более пяти сообщений сходного содержания).
- b) Производить попытки несанкционированного доступа к ресурсам или узлам Интернет
- c) Посещать сайты или другие ресурсы эротического содержания.
- d) Загружать мультимедийные файлы и файлы свыше 500 Кб без предварительного согласования с преподавателем.
- e) Загружать файлы для их просмотра вне учебного компьютерного класса.