УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей

Протокол N 1

От «19» марта 2010 г.

УСТАВ

негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ЭКСПЕРТ – ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

г. Нижний Новгород
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение “Эксперт – Информационные технологии” именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.92 N 3266-ФЗ, Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования “Эксперт – Информационные технологии”

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОУ “Эксперт – ИТ”

1.4. Место нахождения Учреждения: 603006 г. Нижний Новгород, ул. Семашко, д. 33

1.5. Учреждение создается учредителями - собственниками гражданами Российской Федерации:

Гущина Ольга Валерьевна

Свешникова Екатерина Сергеевна

1.7. Имущество закрепляется собственниками за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут собственники имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.
1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
1.15. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.
1.16. При осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает необходимую лицензию в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Право осуществлять деятельность, на занятие которой получена лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено в законе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях наиболее полного удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в образовательных услугах в области информационных технологий.
2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- удовлетворение потребностей слушателей в получении дополнительного образования в области информационных технологий;
- удовлетворение потребностей предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм в квалифицированных специалистах;
- способствование экономическому развитию Российской Федерации.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение

- реализует программы дополнительного профессионального образования и обучающие мероприятия по применению, разработке и поддержке современного программного обеспечения и информационных компьютерных технологий;
- разрабатывает и внедряет образовательные программы, учебные планы и методики, способствующие приобретению слушателями глубоких знаний и современных профессиональных навыков в области информационных технологий;
- организует и проводит методические работы и исследования с целью совершенствования качества подготовки слушателей с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение методических учебных материалов и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги в области информационных технологий;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством РФ для достижения целей, предусмотренным настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей.
3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
3.3. Набор слушателей в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса. По итогам собеседования слушатели зачисляются в группы, соответствующие их уровню предварительной подготовки к освоению образовательных программ. В зависимости от спроса на рынке образовательных услуг в области информационных технологий возможно комплектование дополнительных групп, а также индивидуальное обучение по договорам, заключаемым с физическими или юридическими лицами.
3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослых:

- Администрирование и безопасность компьютерных сетей
- Офисные компьютерные технологии
- Компьютерные технологии в бухгалтерском учете
- Технологии создания и продвижения интернет-сайтов
- Компьютерная графика и моделирование
- Разработка и администрирование баз данных
- Современные технологии разработки программного обеспечения
- Настройка и администрирование персональных компьютеров
- Поддержка и администрирование операционных систем Юникс
- Теория и практика управления проектами

3.6. Сроки обучения устанавливаются на основе учебных планов и программ продолжительностью:
- краткосрочное (до 24 часов) обучение по вопросам использования конкретных программных продуктов или технологий;
- среднесрочное (от 24 до 80 часов) обучение по проблемам внедрения и использования современных информационных технологий и программных продуктов на уровне отрасли, предприятия, учреждения или организации;
- долгосрочное (от 80 до 260 часов) обучение для углубленного изучения современных информационных технологий в целях получения дополнительной профессиональной подготовки, повышения квалификации по профилю основной профессиональной деятельности специалистов предприятий, учреждений, организаций.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение производится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.
3.8. Занятия проводятся как в группах, так к индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
3.8. Учебная нагрузка слушателей, как правило, не должна превышать 40 академических часов в неделю (академический час – 45 минут), не более 8 академических часов в день, с перерывами на обед и отдых, продолжительность которых регулируется правилами внутреннего трудового распорядка. Занятия проходят с понедельника по субботу, в дневных группах с 9.00 до 17.00, в вечерних группах – с 18.00 до 21.00. По желанию слушателей также возможно составление индивидуального графика обучения.
3.10. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программах, а также по индивидуальным графикам (экстернат).
3.11. Обучение в учреждении ведется на русском и английском языках.

3.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией из числа ведущих преподавателей данного учебного направления, состав которой утверждаются Директором Учреждения. Итоговая аттестация включает в себя выполнение зачетной лабораторно-практической работы и сдачу теоретического зачета. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости – зачетная, также возможно использование пятибалльной системы.

3.13. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.14. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.3. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

4.5. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Директор Учреждения в пределах действующего законодательства самостоятельно определяет численность, формы и системы оплаты труда работников

5.2. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется на основании трудового договора (контракта).

5.3. Учреждение имеет право привлекать для работы граждан, временные коллективы и специалистов предприятий и организаций на основании коллективных и индивидуальных гражданско-правовых договоров с оплатой в размерах и порядке, установленных в договоре.
5.4. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию соответствующего профиля, подтвержденную аттестатами и дипломами об образовании, либо документами о повышении профессиональной или психолого-педагогической квалификации.
5.5. Оплата труда работников осуществляется, как правило, один раз в месяц в соответствии с условиями контракта.
5.6. Общий размер выплат по результатам труда работникам Учреждения, включая его руководителей, не ограничивается.
5.7. Порядок и размер оплаты труда Директора устанавливается Общим собранием учредителей.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей, в состав которого входят учредители Учреждения.
6.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.
6.3. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания участников являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого учредителя Учреждения.
6.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

6.4.1. Определение принципов формирования и использования имущества образовательного учреждения.
6.4.2. Разработка и утверждение финансового плана образовательного учреждения на предстоящий финансовый год.
6.4.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других образовательных объединениях некоммерческих организаций.
6.4.4. Изменение Устава Учреждения.
6.4.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
6.4.6. Назначение ликвидационной комиссии.
6.4.7. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
6.4.8. Избрание Ревизионной комиссии.
6.4.9. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
6.4.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплату труда работников Учреждения.
6.4.11. Создание филиалов и открытие представительств.
6.4.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
6.4.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

6.5. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.4.1., 6.4.2., 6.4.3, 6.4.7., 6.4.11, 6.4.12, 6.4.13 и 6.4.14, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.4.4. и 6.4.5, принимаются единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.4.6., 6.4.8, 6.4.9 и 6.4.10 принимаются большинством голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения.
6.6. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.
6.7. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.
6.8. Управление Учреждением осуществляет Директор.
6.9. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей. Сроки полномочий директора определяются Общим собранием учредителей.
6.10. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.
6.11. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- назначает заместителей директора Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- назначает на должность (снимает с должности) Главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе и в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, предпринимательскую деятельность.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и

физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.1.4. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.1.5. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

7.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

7.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- собственных средств Учредителей;
- имущества, переданного учреждению Учредителями в оперативное управление;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступлений от предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

7.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7.5. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом (сдавать в аренду, предоставлять в залог, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества), закрепленным за ним учредителями.

7.6. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности образовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных

конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.
9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Правлению.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы, Директора и их заместителей,
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
11.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.
11.4. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на уставные и благотворительные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Учреждения.
11.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.
12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

УЧРЕДИТЕЛИ:

ГУЩИНА ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА _____

СВЕШНИКОВА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА _____

Дата внесения в ЕГРЮЛ 19.01.2007

ОГРН 1075200000490

Учетный номер 5214040084

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (Десять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

Н.И. Зимина